

Aprobado por el Patronato de la Fundación el 17 de Febrero de 2020

II PLAN ESTRATÉGICO FUNDACIÓN BETESDA 2020 - 2023



INTRODUCCIÓN:

El I Plan Estratégico (2014-2017) de la Fundación supuso todo un hito para nuestra entidad coincidiendo con un momento importante de expansión y crecimiento de la organización. Tras cinco años desde su aprobación y posterior despliegue y, coincidiendo con el año en que la Fundación cumple 25 años de su creación, nace el II Plan Estratégico (2020-2023).

En los próximos años, Fundación Betesda se enfrenta al reto de lograr la sostenibilidad de su proyecto, mejorando y fortaleciendo los apoyos y servicios que presta, en un entorno cambiante del cual quiere formar parte, visibilizando su trabajo y generando valor añadido para la plena inclusión de las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo.

La fidelidad al espíritu que impulsó el proyecto, basado en el compromiso y la unión de las familias, así como el apoyo a las mismas, queda recogido en la misión de la Fundación, como parte indispensable de la labor que en ella se realiza.

Este II Plan Estratégico orientará nuestra actuación en los próximos cuatro años para cumplir con dicha meta.

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO:

Con carácter previo a la elaboración del Plan, se ha llevado a cabo un proceso de reflexión estratégica, con el asesoramiento de la red de consultoría de Plena Inclusión, en el que se han tenido en cuenta las siguientes actuaciones:

- Evaluación del Plan Estratégico anterior.
- Revisión y actualización, por parte del patronato, de la misión, visión y valores de la Fundación.
- Diagnóstico de la realidad de la Fundación, siguiendo la metodología DAFO, con la participación de todos los grupos de interés de la Fundación (personas con discapacidad intelectual, sus familias, el patronato, profesionales y voluntarios) a través de equipos ya existentes dentro de la organización y de grupos transversales creados específicamente para esta labor.

Tras dicha reflexión, y teniendo en cuenta las conclusiones de los grupos de trabajo y las actuaciones del anterior Plan pendientes de continuar y/o abordar, se definieron las líneas, objetivos y acciones del II Plan Estratégico.

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES QUE DEFINEN NUESTRA ENTIDAD:

MISIÓN: En Fundación Betesda tenemos como misión:

Ofrecer apoyos a las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo y a sus familias, que contribuyan a su calidad de vida y a su inclusión social, con planes individualizados, promoviendo la defensa de sus derechos como ciudadanos dentro de un marco ético.

VISIÓN: Nuestra visión de futuro consiste en ser:

Una organización, comprometida con la inclusión, que desde la ética y los valores de la Fundación, desarrolla apoyos mediante servicios dirigidos a proporcionar bienestar y calidad de vida a las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo y a sus familias.

Este compromiso se expresa mediante:

- Una gestión eficiente y eficaz, que garantice la transparencia y responsabilidad social, e incorpore modelos de calidad y la mejora continua.
- La defensa de las personas como ciudadanos de pleno derecho.
- Un “buen hacer” que promueva la cualificación, la participación y la capacitación de los profesionales como base de una buena praxis.
- Una entidad que desde sus valores quiere ser un referente en el entorno, proporcionando un modelo ético de relación con las personas, los profesionales y la sociedad.

VALORES: Los valores que comprometen nuestra acción y que deben presidir cualquier actuación de todos cuantos formamos parte de la organización son los siguientes:

CALIDAD DE VIDA: Adoptamos el paradigma de la calidad, no sólo como referente para la prestación de los apoyos y los servicios ofertados, sino como un valor que, con su aplicación práctica, favorece los comportamientos éticos con las personas. Un valor, que ofrece garantía de trato y de actitudes de respeto y de consideración a la dignidad de la persona.

CONFIANZA: Fundación Betesda es una organización capaz, que actúa de manera adecuada en sintonía con las entidades punteras del sector, a través de un proyecto ético, reconocido y sostenible.

MEJORA CONTINUA: El aprendizaje continuo, el análisis del trabajo diario y la capacidad de adaptación a las necesidades de las personas por las que trabajamos, es el valor intrínseco en la Fundación. Querer mejorar siempre nos ayudará a afrontar y a gestionar correctamente los continuos retos a los que nos enfrentamos para llevar a término nuestra misión.

PARTICIPACIÓN: La cooperación y el trabajo en red, la búsqueda de alianzas y la promoción de la movilización de las entidades con las que los valores de la Fundación se identifican, se materializa en acciones e ideas significativas en la vida de la organización.

PROFESIONALIDAD Y CONDUCTA ÉTICA: Trabajamos con el objetivo de proporcionar un trato exquisito a las personas con discapacidad intelectual y a sus familias, a través de la suma de conocimientos técnicos y humanos que permitan obtener los mejores resultados tras un trabajo eficiente y responsable.

SOLIDARIDAD: Trabajamos en base a un compromiso sincero y generoso con los demás.

DIGNIDAD e IGUALDAD: La defensa de los derechos, la promoción de la plena inclusión y el respeto al trato justo por la sociedad a las personas con discapacidad intelectual a las que damos apoyo, guía los pasos de la entidad, mediante acciones concretas que se desarrollan en cada uno de los servicios que se prestan en la Fundación.

ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO:

El II Plan Estratégico recoge 5 líneas con los objetivos y acciones a llevar a cabo. Las líneas hacen hincapié en la mejora de las siguientes materias:

1. La prestación de apoyos a las personas y familias así como la presencia de la Fundación en la sociedad.
2. La cualificación técnica y capacitación de los profesionales.
3. Los servicios que presta la Fundación.
4. La estabilidad económica, la gestión por procesos y la implantación de nuevas tecnologías.
5. La comunicación interna y externa, el conocimiento del sector y su contraste con la realidad de la organización.

Así mismo, se han incluido indicadores para la medida posterior de las acciones definidas, tras su implementación, y un calendario de realización que deberá irse adaptando año a año en función de los avances y adaptaciones que sea necesario llevar a cabo.

Siguiendo el modelo de calidad que la Fundación está implantando en su gestión, cada una de las acciones se ha enmarcado en el proceso del cual depende, de cara a poder garantizar un seguimiento de los equipos responsables que velarán por el cumplimiento de su ejecución.

Se incluyen también observaciones a modo de comentario o aclaración de los distintos ítems.

Línea Estratégica 1: Mejorar la prestación de apoyos a las personas y familias así como la presencia de la entidad en la sociedad

Objetivo estratégico 1.1.: Mejorar la prestación de apoyos personalizados

Indicador de cumplimiento respecto a objetivo: Personas Proceso: ORGANIZACIÓN MP.5

Proceso	Acción / Iniciativa	Indicador realización	Calendario				Resultado	Observaciones
			2020	2021	2022	2023		
MP.5.3	Elaborar la planificación en base al modelo de PCP (planificación centrada en la persona) con referencia a los planteamientos de la AAIDD (Asociación Americana de Discapacidades Intelectuales y del Desarrollo) sobre el paradigma de apoyos	Planificación definida	X				1	Teniendo en cuenta que el resultado se completó en el anterior Plan estratégico, se trata de mantener a ese nivel la planificación, no dándose por consolidada al tener revisiones periódicas y cambios de usuarios.
		MOAs (movilizaciones de apoyo) aplicadas		50%	75%	100%		
		Resultados de la aplicación MOAs evaluadas				100%		
MP.5.4	Aplicar herramientas digitales para la gestión integral de los planes de apoyo personalizados	% de MOAs incorporadas a la herramienta digital		50%	75%	100%	2	

Objetivo estratégico 1.2.: Fortalecer las relaciones con las familias y tutores

Indicador de cumplimiento respecto a objetivo: Familias Proceso: RELACIÓN CON LAS FAMILIAS MP.3

Proceso	Acción/ Iniciativa	Indicador realización	Calendario				Resultado	Observaciones
			2020	2021	2022	2023		
MP.3	Definir el marco de relación con las familias	Existencia de un documento que recoja las líneas a seguir en la Fundación respecto a las familias	X				3	Pendiente de validación por Patronato.
MP.3	Establecer el programa de apoyo a familias	Programa de apoyo a las familias implementado	X	X	X	X	4	Valorar la dotación de personal específico si el nº supera un porcentaje determinado en función de la carga de trabajo.
		Nº de respiros realizados	X	X	X	X		
		Nº de solicitudes de información, asesoramiento y orientación gestionadas	X	X	X	X		
MP.3	Elaborar un plan de formación a familias	Plan de formación elaborado	X	X	X	X	5	Las acciones estarán definidas en el Plan, con oportunidad de participación de las familias de la Fundación en las solicitudes y propuestas formativas. <i>*En escala likert 1-5.</i>
		Nº de acciones formativas realizadas	X	X	X	X		
		Grado de satisfacción	X	X	X	X		
		% de participación	%	%	%	%		

MP.3.2	Crear una comisión de seguimiento de los servicios para hacer partícipes del funcionamiento de los mismos a las familias	Comisión creada y documento de funcionamiento elaborado		X			6	Las comisiones serán por servicios contando con la participación de los diferentes grupos de interés.
		Grado de cumplimiento del calendario de reuniones			X	X		
		% de participación de los miembros		%	%	%		

Objetivo estratégico 1.3.: Visibilizar la organización participando en actividades inclusivas en el entorno de la entidad y en el ámbito del asociacionismo

Indicador de cumplimiento respecto a objetivo:

Proceso: RELACIÓN CON EL ENTORNO MP.2

Sociedad

Proceso	Acción / Iniciativa	Indicador realización	Calendario				Resultado	Observaciones
			2020	2021	2022	2023		
MP.2.2	Crear el Observatorio de la participación (identificar oportunidades en las reuniones de seguimiento)	Observatorio creado incluyendo composición y funciones definidas		X	X	X	7	El observatorio debe tener tarea concreta que permita analizar nuevas oportunidades y dar cuenta de su posible puesta en marcha <i>*en función del resultado anterior, mayor o igual al anterior.</i>
		Informes de resultados elaborados con carácter semestral			X	X		
		Medida de las acciones derivadas del observatorio				X		
MP.2.1	Participar en foros y jornadas, explicando y mostrando las buenas prácticas y el modelo de la entidad	Buenas prácticas definidas	X				8	
		Buenas prácticas identificadas	X					
		Buenas prácticas divulgadas a nivel interno		X				
		Buenas prácticas divulgadas a nivel externo			X	X		
MP.2.2	Visibilizar Fundación Betesda (redes sociales)	Nº de redes y grupos de interés identificados	X				9	Para el seguimiento del indicador los responsables de redes recogerán no solo el número de comunicaciones sino también el impacto de las mismas.
		Personas que se responsabilizarán y dinamizarán las redes identificadas		X				
		Nº de visitas en cada red		X	X	X		
MP.2.1	Establecer alianzas con otras entidades del entorno para llevar a cabo nuevas actividades (Banco de alimentos, centros de formación, etc.)	Nº de alianzas y colaboraciones definidas	X				10	Nº de oportunidades nuevas generadas.
		Plan de alianzas anual en la Fundación	X					
		% de nuevas alianzas	5%					

MP.2	Buscar sinergias con la Administración mediante un plan de reuniones y seguimiento de propuestas	Plan de reuniones elaborado e implementado	X				11	El número se indicará en función de lo estipulado en el plan.
		Nº reuniones realizadas y desviación conforme al plan inicial						

Línea Estratégica 2: Mejorar y desplegar apoyos que garanticen mejor cualificación técnica y capacitación de los profesionales

Objetivo estratégico 2.1.: Compromiso de estabilidad y capacitación profesional en aras de una atención personalizada

Indicador de cumplimiento respecto a objetivo: Política de personas; Mejora de los recursos	Proceso: GESTIÓN DE LA CALIDAD MP.4
---	--

Proceso	Acción / Iniciativa	Indicador realización	Calendario				Resultado	Observaciones
			2020	2021	2022	2023		
MP.4	Gestionar de manera flexible los recursos en base a las necesidades de apoyo	Nº de profesionales por actividades y servicios	nº	nº	nº	nº	12	Detallar en la organización diaria el nº de profesionales asignados que garanticen los apoyos para las actividades, detectando aquellas que quedan fuera por falta de los mismos.
		Nº actividades no realizadas por falta de apoyos	X	<X				
MP.4	Aumentar los recursos técnicos en los apoyos de fines de semana	Necesidades de apoyos en fines de semana identificadas	X				13	*En escala likert 1-5
		Cambios en la estructura de fin de semana incorporados	X					
		Grado de satisfacción de los profesionales de fin de semana en la encuesta a profesionales		X	X	X		

Objetivo estratégico 2.2.: Dotar estructura y participación de los profesionales (equipos de mejora, equipos de procesos)

Indicador de cumplimiento respecto a objetivo: Política de Personas	Proceso: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MP.1
---	--

Proceso	Acción / Iniciativa	Indicador realización	Calendario				Resultado	Observaciones
			2020	2021	2022	2023		
MP.1	Poner en marcha un grupo de acogida e integración profesional	Proceso de acogida definido	X				14	Analizado dentro de la PDP (Política de personas de Fundación Betesda).
		Proceso aplicado en las acogidas	X					
		Evaluación de la aplicación en la encuesta de acogida	X					
MP.1.2	Impulsar las acciones derivadas del apoyo conductual positivo a través de los equipos de mejora existentes	Grado de cumplimiento del plan de trabajo de los equipos	X	X	X	X	15	
		Formación a los profesionales realizada	X		X			

MP.1.2	Crear un equipo de mejora sobre ética (Manual de buenas prácticas)	Equipo de ética creado		X		16	Vinculado al resultado 9.	
		Plan de trabajo del equipo desarrollado		X				
		Manual de buenas prácticas elaborado y distribuido			X			
MP.1.2	Crear un equipo de mejora sobre derechos (Carta de derechos)	Equipo de derechos creado			X	17	La evaluación de los derechos se incluirá a nivel individual a través de las MOAs y como un indicador más en los servicios.	
		Plan de mejora elaborado			X			
		% del plan desarrollado						%
		Carta de derechos creada			X			
		Evaluación de derechos realizada						X

Objetivo estratégico 2.3.: Generar valor añadido a los profesionales de Fundación Betesda participando en oportunidades de aprendizaje (participación en jornadas y congresos)

Indicador de cumplimiento respecto a objetivo:
Política de Personas

Proceso:
GESTIÓN DE LA CULTURA Y DE LA COMUNICACIÓN MP.6
GESTIÓN DE LA CALIDAD MP.4

Proceso	Acción / Iniciativa	Indicador realización	Calendario				Resultado	Observaciones
			2020	2021	2022	2023		
MP.4	Desarrollar buenas prácticas en la entidad (identificar la mejor buena práctica de cada servicio)	Proceso de buenas prácticas en los servicios definido	X				18	Vinculado al resultado 9.
		Nº de buenas prácticas compartidas entre los servicios		X	X	X		
		Nº de buenas prácticas reconocidas en la Fundación		X	X			
MP.6	Divulgar las buenas prácticas en acciones del entorno social	Nº de actos de divulgación realizados			X	X	19	Vinculado al resultado 9.

Línea Estratégica 3: Mejorar y desplegar nuevos apoyos y estrategias orientados a la mejora de los servicios

Objetivo estratégico 3.1.: Mejora de los servicios

Indicador de cumplimiento respecto a objetivo:
Servicios

Proceso: GESTIÓN DE LA CALIDAD MP.4
GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA MP.13
GESTIÓN DEL CONTEXTO FÍSICO MP.16

Proceso	Acción / Iniciativa	Indicador realización	Calendario				Resultado	Observaciones
			2020	2021	2022	2023		
MP.4	Crear nuevos apoyos y/o servicios para generar oportunidades de financiación alternativas y/o nuevas (personas con menos necesidades de apoyo, nuevos yacimientos de empleo)	Equipo de reflexión creado		X			20	El indicador se irá modificando en función de lo que se oferte y posteriormente se mantiene siendo económicamente viable.
		Propuestas realizadas y viabilidad analizada			X	X		
		Pilotaje de los servicios implementado			X	X		
MP.13.1	Aumentar la efectividad de la gestión de los servicios (atención a las personas, mantenimiento de centros, uso de recursos)	Dificultades identificadas	X				21	*En escala likert 1-5.
		Plan de mejora elaborado		X				
		% Plan de mejora implementado			%			
		Información a los profesionales sobre la aplicación del plan de mejora realizada			X			
MP.16	Gestionar a través de herramientas informatizadas el equipamiento, la información relacionada con el funcionamiento de la entidad y la comunicación con/entre servicios	Consulta con expertos en implantación de herramientas de nuevas tecnologías realizada		X			22	Dato que debe ir incrementando hasta la totalidad susceptible de ser informatizada.
		Plan de despliegue de herramientas de nuevas tecnologías definido			X			
		Herramientas implantadas			X			
		Evaluación en la encuesta de satisfacción				X		
MP.4	Explorar nuevas actividades tanto en el centro como en recursos de la comunidad (talleres, actividades y propuestas de intervención)	Grupo de mejora contextos de intervención internos como externos constituido	X				23	
		Funcionamiento de los talleres evaluado	X					
		Nuevos talleres de intervención propuestos		X				
		Pilotajes sobre las propuestas desarrollados		X				

MP.13	Disponer y optimizar los recursos de acceso a la comunidad, contando con más recursos de profesionales	Oportunidades en la comunidad identificadas	X				24	
		Planificación de la utilización de recursos comunitarios con respaldo de profesionales realizada	X					
		% aumento de actividades en la comunidad		X	X	X		

Línea Estratégica 4: Mejora del desarrollo organizativo

Objetivo estratégico 4.1.: Garantizar los recursos necesarios para la gestión de la entidad

Indicador de cumplimiento respecto a objetivo: Recursos	Proceso: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MP.1 RELACIÓN CON EL ENTORNO MP.2 GESTIÓN DE LA CALIDAD MP.4
--	---

Proceso	Acción / Iniciativa	Indicador realización	Calendario				Resultado	Observaciones
			2020	2021	2022	2023		
	Buscar nuevos recursos económicos:							
MP.1.2 MP.2	a) Ajustando los perfiles de los usuarios a los servicios	Nº de personas susceptibles de ajuste / solicitudes cursadas a la Consejería correspondiente	X	X	X	X	25	El dato se proporciona a través de informes presentados, con la firma autorizada del tutor, en el registro de la Consejería.
MP.1.2	b) Negociando con la Administración para asegurar la financiación en función de las necesidades de los usuarios y la calidad de la atención en los servicios	Propuesta de coordinación con las administraciones desarrollada	X				26	Vinculado al resultado 11. El plan de trabajo incluirá acciones propias y acciones coordinadas con Plena Inclusión-Madrid.
		Plan de trabajo con las administraciones elaborado	X					
		Seguimiento de los resultados	X	X	X	X		
MP.1.2	c) Accediendo a recursos complementarios (Responsabilidad social corporativa)	Memoria de responsabilidad social corporativa desarrollada		X			27	
		Posibles entidades de colaboración identificadas		X				
		Propuestas de participación en proyectos compartidos realizadas		X				
		Plan de visitas existente			X	X		
		% de resultados económicos			%	%		

MP.4	Seguir desarrollando un modelo de calidad:							28	
	a) Disponiendo de un cuadro de mando integral (CMI)	Indicadores clave de la organización identificados	X						
		CMI elaborado e indicadores recogidos con periodicidad anual	X	X	X	X			
		Nº de indicadores comparados con entidades del sector que mejoran el aprendizaje			X	X			
MP.4	b) A través de equipos de procesos en los procesos de apoyo (gestión por procesos)	Equipos de procesos en los procesos de apoyo y estratégicos de los que se dispone		X			29		
		Plan de trabajo existente en cada uno de los procesos		X					
		Indicadores de procesos disponibles	X						
		Proceso al final del año revisado	X	X	X	X			
MP.4	c) Avanzando hacia un modelo de calidad	Comité de calidad constituido		X			30		
		Modelo de calidad identificado	X						
		Plan de trabajo realizado	X						
		Evaluación del plan de trabajo	X	X	X	X			
MP.4	Implementar mediante el empleo de las nuevas tecnologías un modelo de gestión organizativa más ágil: gestión informatizada, compromiso papel 0	Plan de implantación de la gestión mediante soporte digital elaborado (consulta a expertos)					31	El dato se extraerá del volumen de gestión realizada a través de herramienta digital.	
		Herramientas implementadas							
		Evaluación del funcionamiento (% de documentación en herramienta digital, nº de averías del sistema)							

Línea Estratégica 5: Mejorar la comunicación interna y externa, así como el conocimiento del sector para su contraste con la realidad de la organización

Objetivo estratégico 5.1.: Comunicar el quehacer de la entidad a los diferentes grupos relacionados con Fundación Betesda y su futuro

Indicador de cumplimiento respecto a objetivo:
Comunicación

Proceso:
GESTIÓN DE LA CULTURA Y DE LA COMUNICACIÓN MP.6

Proceso	Acción / Iniciativa	Indicador realización	Calendario				Resultado	Observaciones
			2020	2021	2022	2023		
MP.6.2	Elaborar un plan de comunicación que dé respuesta a las necesidades de comunicación a nivel interno, con las familias, con el patronato y con la sociedad en general	Equipo de proceso de comunicación creado		X			32	Ya existen medidas dentro de la organización, lo que se requiere es establecer la estrategia y dotar la estructura para desplegarla a lo largo del vigente Plan estratégico.
		Plan de comunicación de la Fundación elaborado		X				
		% Plan de comunicación implementado a nivel interno			%		33	
		Grado de satisfacción en las encuestas a profesionales	X	X	X	X		
		% Plan de comunicación con las familias implementado			%		34	
		Grado de satisfacción con la comunicación en la encuesta a familias	X	X	X	X		
		% Plan de comunicación con el patronato implementado			%		35	
		Comunicación con el patronato evaluada y propuestas de mejora realizadas			X	X		
		% Plan de comunicación con la sociedad implementado			%		36	
		% aumento de visitas a la web y redes sociales			X	X		
MP.6.1	Fortalecer al patronato en la toma de decisiones a través de un mayor conocimiento del sector y del posterior contraste con la realidad de la entidad	Grupos de trabajo propuestos	X				37	Designación de patronos que participen en los grupos y actividades.
		Plan de trabajo elaborado	X					
		Nº de propuestas de mejora realizadas		X	X			
		% de propuestas implementadas			%	%		